



Pr Florence BRUGNON

Présidente de la Fédération des BLEFCO.
Chef de Service AMP au CHU de Clermont-Ferrand
Organisatrice de la Journée annuelle des BLEFCO à Paris depuis 2017.

Loïc BREMOND a toujours été très disponible dans l'organisation de nos événements et a su faire preuve d'une grande capacité d'écoute et de rigueur pour l'organisation.

M. Alain GARES

Président du Club Ville Aménagement PARIS
Organisateur 7^{èmes} Entretiens de l'Aménagement à Rennes en 2013 et des 8^{èmes} Entretiens de l'Aménagement à Strasbourg en 2016.

Loïc BREMOND a exécuté les prestations qui lui ont été confiées avec implication, rigueur et savoir-faire. Nous associons le succès de nos manifestations à l'important soutien et à l'expérience de Loïc BREMOND dans de grandes valeurs communicationnelles et professionnelles.

Dr Pascale MARCHOT

Directeur de Recherche – Architecture et Fonction des Macromolécules Biologiques
Organisatrice du XV Symposium International sur les Mécanismes Cholinergiques à Marseille en 2016.

Loïc BREMOND a toujours été à l'écoute de nos besoins et idées, mettant son expertise, son expérience et son dynamisme au service de notre objectif en se montrant toujours d'excellent conseil, d'une grande disponibilité et d'une grande patience.

Pr Jean-Paul MENINGAUD

Chef de service Chirurgie Plastique Reconstructrice et Esthétique et Maxillo Faciale
Groupe Hospitalier Henri Mondor
Créateur et Organisateur des Assises pour l'Innovation en Médecine Esthétique à Paris en 2019.

Je ne peux que louer la disponibilité de Loïc BREMOND, sa capacité d'écoute, sa réactivité et sa bienveillance dans la gestion des multiples tâches liées à l'événementiel.

Pr Jacqueline SELVA

Chef de service Biologie de la Reproduction, Préservation de la fertilité, Andrologie
Centre Hospitalier Intercommunal Poissy Saint-Germain-en-Laye
Organisatrice du Congrès de la Fédération Française d'Étude de la Reproduction à Paris en 2014

Loïc BREMOND a toujours travaillé en bonne entente avec nous, l'organisation du Congrès a été excellente. Il est disponible, réactif et a une grande capacité d'écoute. Je le recommande très sincèrement.

Pr Gaëtan THIERY

Professeur Agrégé au Val de Grâce. Centre Massilien de la Face
Organisateur du 54^{ème} Congrès de Chirurgie Maxillo-Faciale à Marseille en 2018.

J'ai pu constater chez Loïc BREMOND, l'intelligence de l'organisation, la maîtrise des événements et la gestion des rapports humains. Notre Congrès a été une réussite non seulement humaine, scientifique mais aussi pleinement financière grâce à lui.

Pr Narcisse ZWETYENGA

Chef de service Pôle Neurosciences et Chirurgie Réparatrice CHU DIJON
Organisateur du 55^{ème} Congrès de Chirurgie Maxillo-Faciale à Dijon en 2019.

Loïc BREMOND a toujours travaillé en bonne intelligence avec le Président. Il s'est occupé de la logistique matérielle et immatérielle du Congrès. Le succès de ce Congrès lui doit beaucoup.

Pr Jean-Pierre LAVIEILLE

Chef de service ORL et Chirurgie Cervico-Faciale CHU La Conception Marseille (AP-HM)
Organisateur du 11^{ème} OTOFORUM à Marseille en 2020

Au cours des mois difficiles liés à la COVID-19, BCF Congrès a su nous accompagner dans l'organisation de l'Otoforum. Les compétences et l'enthousiasme de Loïc BREMOND ont permis de trouver les meilleures solutions pour éviter une catastrophe. BCF Congrès, un must nécessaire pour assurer le succès d'un événement !

Pr Alain DELARQUE

Ancien Chef de service de Médecine Physique et de Réadaptation à l'hôpital de la Timone à Marseille (APHM)
Organisateur du Congrès de la SOFMER en 2010 à Marseille et du Congrès de l'ESPRM en 2014 à Marseille

Loïc BREMOND a montré ses qualités humaines et professionnelles pendant les deux Congrès de MPR que j'ai organisés. Son implication dans l'organisation a été particulièrement appréciée et il a été parmi ceux qui ont permis d'assurer le succès de ces Congrès.

Pr Eric LECHEVALLIER

Chef de service de Chirurgie Urologique et transplantation Rénale au CHU de la Conception à Marseille (APHM)
Organisateur des Journées d'Urologie de Marseille

Nous avons organisé avec Loïc BREMOND 6 Congrès d'Urologie (dont 3 en partenariat avec la SIGU), sous le titre « Journée d'Urologie de Marseille » et avons été très satisfait de ses compétences.



BCF
Congrès



Siège social
200, chemin du Fauge
13420 GEMENOS

Loïc BREMOND
06 43 05 48 08
loic.bremond@bcf-congres.fr

Bureau de production
ZI Les Paluds
Pôle Performance Bât B
510, avenue de Jouques - BP 41010
13781 AUBAGNE CEDEX



Loïc BREMOND - 06 43 05 48 08 - loic.bremond@bcf-congres.fr

✓ *Notre événement sur mesure*

Qui sommes-nous ?

Fort de **10 ans d'expérience** dans l'organisation de Congrès médicaux et scientifiques, et avec plus d'une centaine de congrès et évènements organisés, **Loïc BREMOND** a décidé de créer sa propre structure qu'il appelle BCF (Bremond Congrès Formation).

BCF vous propose des services pour vous accompagner dans l'**organisation de vos évènements**.

Ses objectifs, à travers les relations de confiance que BCF bâti avec ses clients, sont de répondre à vos besoins et de travailler dans vos intérêts.



Le savoir-faire de BCF

L'écoute client est une notion indispensable pour mener à bien vos projets. Nous avons la capacité d'organiser votre projet, votre congrès de A à Z ou d'intervenir seulement sur certaines parties que vous voudriez nous confier.

Nos sommes à vos côtés pour :

- > Vous aidez à **candidater** lors du CA de votre institution (étude de faisabilité d'une destination, établissement d'un budget prévisionnel et préparation d'une présentation)
- > **Secrétariat général** du Congrès (administratif, finance et communication)
- > **Secrétariat scientifique** (gestion des abstracts, gestion des invités et du programme scientifique)
- > **Gestion commerciale** (recherche de financement auprès de partenaires privés et publics)
- > **Gestion des inscriptions et de l'hébergement** (Individuels, groupes, VIP, programme social...)
- > **Coordination générale** (gestion des prestataires, négociation des tarifs et régie générale sur place)

Fort de notre expérience dans le milieu depuis des années, nous avons des relations privilégiées avec beaucoup d'acteurs indispensables à la bonne organisation d'un congrès : les Palais des Congrès, les traiteurs, les aménageurs, les agences d'hôtesses, les sociétés audiovisuelles et informatiques, les autocaristes... De la même manière, nos relations avec l'industrie pharmaceutique nous permettent d'avoir des accès faciles dans le but de financer votre Congrès.

Nos compétences

Les lieux d'évènements

- Proposition et sélection de lieux
- Gestion de l'équipement technique des espaces
- Aménagement scénique de la salle plénière
- Mise en place d'une salle de préview
- Gestion et décoration de l'aménagement des espaces

Commercialisation

- Préparation d'un dossier sponsor
- Recherche de partenaires
- Gestion des devis et des factures partenaires
- Préparation d'un dossier technique
- Gestion des commandes supplémentaires

Gestion financière

- Préparation d'un budget prévisionnel
- Ouverture et gestion d'un compte bancaire dédié
- Préparation d'un modèle pour devis et factures
- Gestion des paiements partenaires et inscriptions
- Gestion des encaissements sur place
- Bilan final, clôture du compte dédié et versement du solde à l'organisation

Gestion administrative

- Développement d'un formulaire d'inscription en ligne avec paiement sécurisé
- Suivi des inscriptions
- Réponses aux questions et envoi des justificatifs (lettre visa, convention de formation...)
- Confirmation automatique d'inscription
- Permanence téléphonique
- Remise sur place des attestations de présence et des reçus de paiement
- Envoi des factures sur demande
- Création d'une base de données spécifique à chaque évènement

Hébergement / transport

- Sélection des hôtels
- Pose d'options ou mise en avant sur le site internet
- Gestion de l'hébergement des partenaires
- Gestion des roomlists
- Gestion des réductions Air France ou SNCF

Accueil

- Appel d'offre hôtesse et agents de sécurité
- Gestion de l'aménagement de l'accueil
- Gestion du vestiaire
- Gestion de l'accueil des participants
- Gestion du filtrage
- Gestion de la sécurité
- Remise des badges, des mallettes et des goodies

Communication

- Création d'un visuel de l'évènement
- Déclinaison du visuel pour tous les supports de communication (bandeau, flyer...)
- Création d'un site internet dédié à l'évènement
- Création, mise en page et impression d'un programme
- Préparation du livre des résumés
- Gestion des goodies
- Gestion des besoins en photos et/ou vidéos

Exposition

- Appel d'offre pour trouver un installateur général
- Création d'un plan d'implantation
- Gestion du choix des emplacements
- Gestion du montage et du démontage

Gestion des résumés

- Développement d'une interface de dépôt des abstracts
- Gestion des résumés
- Développement d'une interface d'évaluation
- Gestion des relecteurs
- Préparation d'un programme à partir des résumés
- Préparation des modèles d'email pour la notification aux auteurs
- Envoi des emails de notification

Gestion des invités

- Développement d'un formulaire d'inscription en ligne spécifique
- Gestion de l'hébergement
- Gestion des transports
- Gestion des remboursements des frais

Restauration

- Appel d'offre traiteur
- Implantation des buffets dans les espaces réservés
- Dégustation et choix des menus
- Coordination sur place
- Gestion des demandes complémentaires de restauration des partenaires

Programme social / Accompagnant

- Recherche de visites et excursions
- Gestion des inscriptions aux visites
- Sélection des guides
- Gestion de l'encaissement
- Gestion des paiements prestataires (guides, restaurants, entrées lieux...)